

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2022-872

Erityisluokanopettajan valinta Mikkolan koulun autismiluokalle ajalle 1.8.2022-31.7.2023

Mikkolan koulussa on ollut haettavana kolme erityisluokanopettajan tehtävää ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023. Yksi tehtävistä sijoittuu alueelliselle pienluokalle (Steppi), yksi vaativan erityisopetuksen autismiopetuksen ryhmään ja yksi vaativan erityisopetuksen toiminta-alueittain tapahtuvan opetuksen ryhmään. Haku-aika tehtäviin oli 23.3.- 8.4.2022. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui seitsemän kappaletta. Kukaan hakijoista ei täyttänyt erityisluokanopettajalle asetettuja kelpoisuusehtoja.

Haastatteluun kutsuttiin Janne Kallio, Mia Åström, Ritva Hämäläinen, Melina Hernesaho, Annamari Mustamäki ja Annamaria Luoderanta.

Haastattelun ja autismiopetuskokemuksen perusteella sopivin Mikkolan koulun erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2022-31.7.2023 autisimiryhmässä on Melina Hernesaho.

Päätöksen peruste

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: TSL 1. luku 3 §: opetuksen järjestäminen

Päätös

Määrään ohjaustoiminnan artonomi Melina Hernesahon Tuusulan kunnan, Mikkolan koulun, erityisluokanopettajan (autismiluokka) määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023.

Viransijaisuudessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaika.

Valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6.2 §:n mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi

Melina Hernesaho, hakijat, opetuspäällikkö, henkilöstösihteeri, kasvatus- ja sivistyslautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Jarno Kantola, rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.